



Zugang zu moodle/homelearner.de

Unter der Seite homelearner.de ist eine von mir betreute Installation der digitalen Lernplattform *moodle* erreichbar. Moodle ist ein an vielen Schulen und Universitäten eingesetztes System, um Aufgaben, Materialien, Tests und kollaborative Tätigkeiten auf einer nur für registrierte NutzerInnen zugänglichen Seite im Internet anzubieten.

Die von mir betreute Installation wird nur für das Burgau-Gymnasium genutzt. Die Daten werden bei meinem Provider all-inkl.com auf Servern ausschließlich in Deutschland gespeichert und weder von mir noch vom Provider weitergegeben.

Da die Daten nur für die SchülerInnen und LehrerInnen zugänglich sein sollen, ist eine doppelte Anmeldung erforderlich:

1 Anlegen eines Zugangs zum System (zu homelearner.de)

The screenshot shows the homelearner.de website. At the top, there is a header with the site name and a language dropdown menu set to 'Deutsch - Du (de_du)'. A yellow circle with the number '2' highlights the language dropdown. On the left, there is a 'LOGIN' form with fields for 'Anmeldename' and 'Kennwort', a 'Login' button, and a link for 'Neuen Zugang anlegen? Kennwort vergessen?' highlighted with a yellow circle '3'. Below the login form are sections for 'HAUPTMENÜ' and 'NAVIGATION'. In the center, there is a 'Kurse' section with a list of course levels: 'Jahrgangsstufe 5', '6', '7', '8', '9', 'EP', 'Q1', and 'Q2'. A search bar at the bottom of the course list contains 'Q2 E LK JON'. On the right, there is a sidebar with a text box about online tasks, a '[Zum Impressum]' link highlighted with a yellow circle '1', and a '[Zur Einverständniserklärung (Datenschutz)]' link. Below that is a 'KALENDER' section showing a calendar for October 2015.

Auf der Seite homelearner.de *kann* man zunächst Impressum und Datenschutzerklärung lesen (1). Ausländische SchülerInnen (Partnerschaften etc.) können die Sprache auf Französisch, Spanisch oder Englisch umstellen (2). Wenn bereits ein Login besteht, können die SchülerInnen sich anmelden oder, wenn sie das Passwort vergessen haben, ein neues anfordern. Für diese Funktion ist es wichtig, eine funktionierende Mailadresse anzugeben. Wenn noch **kein** Zugang zum System besteht, kann ein neuer Zugang angelegt werden (3).

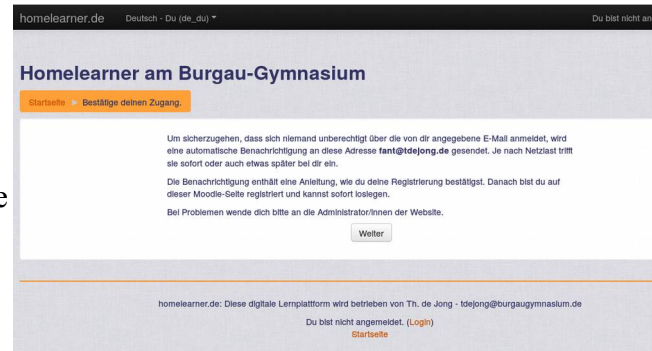
Wenn »Neuen Zugang anlegen?« gewählt wurde, müssen mindestens folgende Angaben gemacht werden:

1. Anmeldeame (Der Name, mit dem man sich später einloggt – er sollte möglichst kurz sein)
2. Passwort (mindestens 8 Zeichen lang)
3. Vorname
4. Nachname
5. Emailadresse (wichtig für das Anfordern eines neuen Passworts)
6. Sicherheitsabfrage
7. Ein Haken, mit dem das Einverständnis mit den Datenschutzrichtlinien erklärt wird.

Umlaute sind bei Namen und Passwort nicht gestattet.

Wenn alle Angaben komplett sind, geht es zum nächsten Schritt: Das System schickt eine Bestätigungsmail an die angegebene Emailadresse. Durch Aufruf der in der Mail verlinkten Seite wird die Anmeldung abgeschlossen und die NutzerIn direkt am System angemeldet.

Wenn die Seite links nicht angezeigt wird, ist eins der Pflichtfelder wahrscheinlich nicht oder nicht vollständig ausgefüllt.



2 Anmeldung am Kurs

Nach der Anmeldung am **System** ist außerdem eine Anmeldung am **Kurs** erforderlich.



Wenn die Seite anders als auf der Abbildung aussieht, einfach links oben auf »homelearner.de« klicken.

Unter »Kurse« (1) öffnet sich durch Klick eine (noch leere) Liste aller belegten Kurse. Gleichzeitig öffnet sich in der mittleren Spalte eine Liste mit Jahrgangsstufen, durch Anklicken einer Stufe eine Liste der dort verfügbaren Kurse.



Austausch Calais

Dashboard ▶ Kurse ▶ Stufenübergreifend ▶ Düren-Calais ▶ Mich in diesem Kurs einschreiben ▶ Einschreibeoptionen

NAVIGATION

Dashboard
▶ Website-Start
▶ Website
▶ Dieser Kurs
 ▶ Düren-Calais
▶ Kurse

EINSTELLUNGEN

▶ Kurs-Administration
▶ Mich in diesem Kurs
 einschreiben

Einschreibeoptionen

Austausch Calais

▼ Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)

Einschreibeschlüssel

1

Klartext

2

Einschreiben

Durch Auswahl der Jahrgangsstufe und des Kurses klickt man sich bis zum gewünschten Kurs durch und wählt diesen an. Nun muss ein so genannter Einschreibeschlüssel (erhält man über die LehrerIn/den Administrator) eingegeben (1) und die Einschreibung bestätigt werden (2).

Man ist jetzt Eingeschriebenes Kusmitglied und wird sofort auf die Kursseite weitergeleitet.

Es gibt noch jede Menge Einstellmöglichkeiten für SchülerInnen, erst recht für LehrerInnen – es darf gerne experimentiert werden!